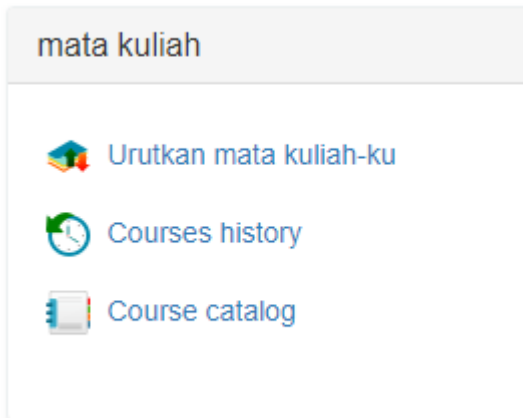


## PANDUAN MAHASISWA

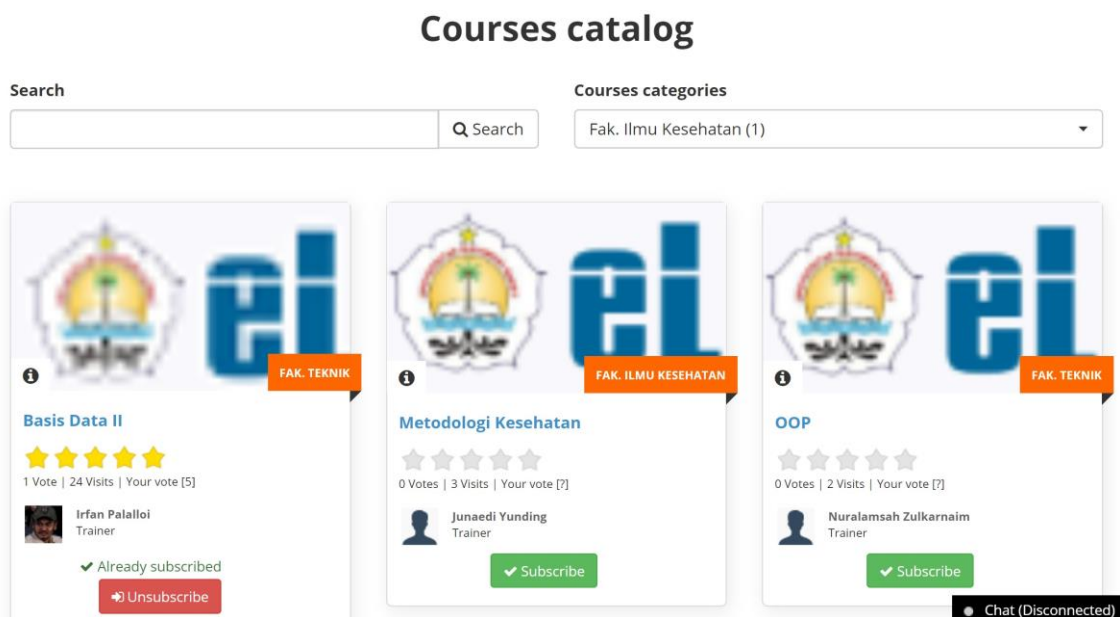
Setelah berhasil membuat akun elearning dan login kedalam aplikasi elearning kemudian memperbaharui profil pribadi, maka langkah selanjutnya adalah mendaftarkan diri kedalam matakuliah yang di ampuh oleh dosen.

### MENDAFTAR KE MATAKULIAH

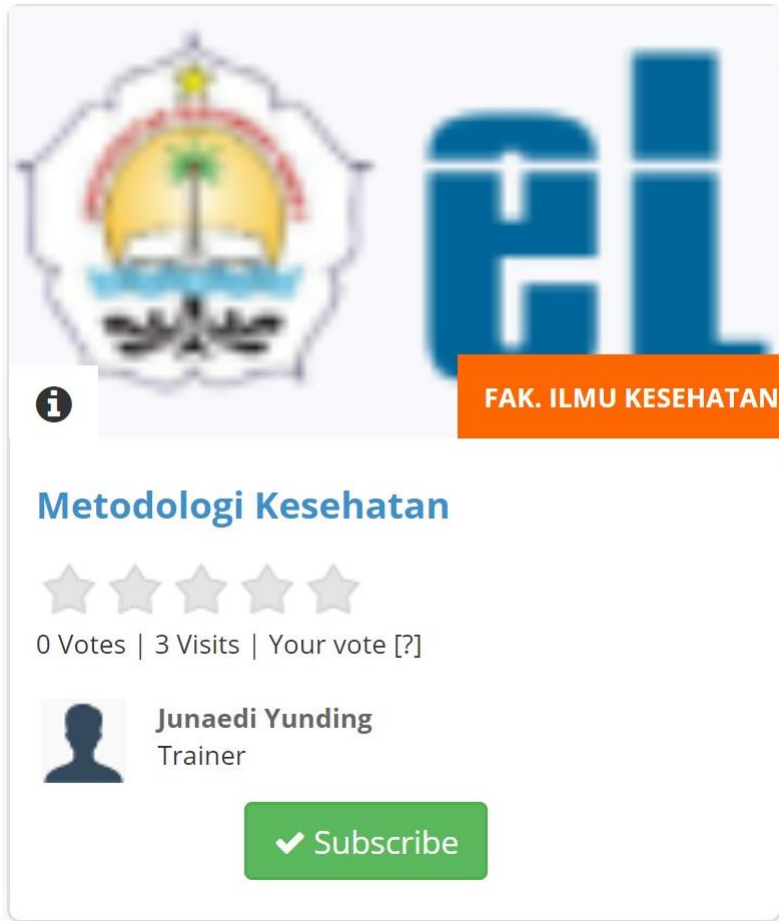


Untuk dapat melihat dan berinteraksi dengan sebuah perkuliahan yang terdaftar pada elearning yang dikelola oleh Dosen pengampuh matakuliah, maka mahasiswa wajib mendaftarkan diri dengan cara mencari matakuliah yang kita inginkan. Klik Course catalog.

Kita akan diberikan menu pengelolaan matakuliah, ketik nama matakuliah, nama dosen pada kolom pencarian. Atau anda juga dapat mengurut matakuliah yang ada dengan memilih menu kategori matakuliah, kategori ini akan mengelompokan berdasarkan Semester dimana matakuliah itu berada contoh F.Teknik Semester 4.



Gambar 1. Katalog Matakuliah



The image shows a course card for 'Metodologi Kesehatan' (Health Methodology) by Junaedi Yunding, a Trainer. The card features the university logo and the letters 'eL'. It has a rating of 0 stars from 0 votes and 3 visits. A green 'Subscribe' button is visible at the bottom.

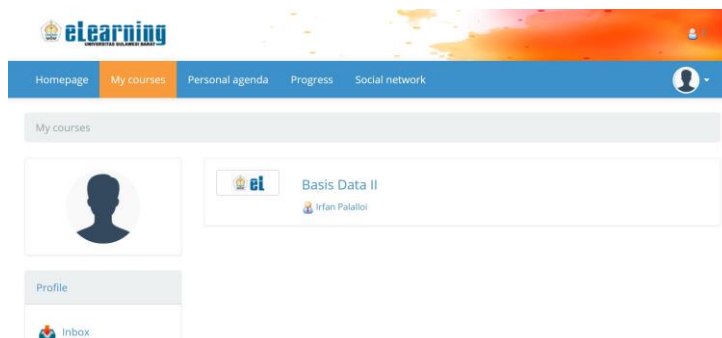
Akan muncul Data matakuliah dan dosen pengampuhnya, jika yakin merupakan matakuliah yang benar klik tombol Subscribe /Daftar.

Dengan mendaftarkan diri kedalam matakuliah kita memperoleh akses lebih untuk dapat mengunduh bahan ajar, atau mengikuti Quiz dan sebagainya. Hal ini tidak diperkenankan jika kita belum mendaftar kematakuliah.

Dengan meng-klik nama matakuliah tanpa mendaftar atau meregister kedalam

matakuliah maka status kita sama dengan tamu, sehingga tidak mendapat akses untuk mengunduh atau mengupload tugas maupun mengikuti quiz online.

Kita dapat mendaftar ke banyak matakuliah yang disediakan oleh dosen pengampuh, untuk mengetahui matakuliah yang telah kita ikuti klik menu bagaian atas Daftar Matakuliahku (My Courses), maka akan ditampilkan daftar mata kuliah yang diikuti.

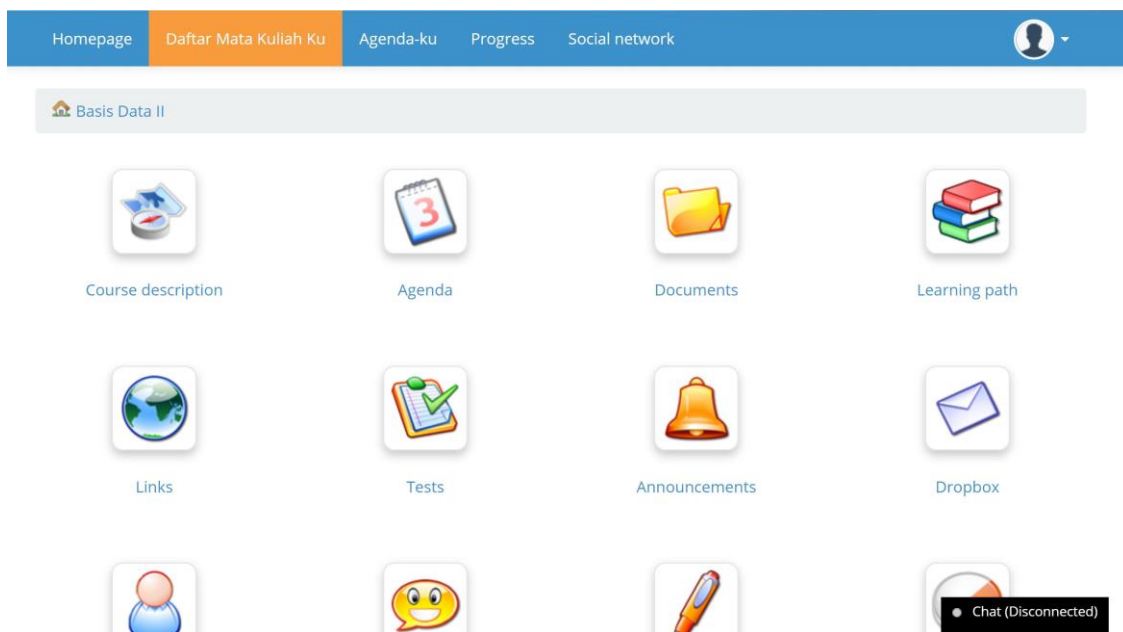


Gambar 2. Menu Daftar Matakuliahku

## MENU MATAKULIAH

Setiap matakuliah yang telah kita ikuti memiliki menu yang sama secara default. Dosen pengampuh dapat mengaktifkan dan menon-aktifkan menu tersebut sesuai dengan kebutuhan. Secara umum menu yang penting dan sering digunakan adalah : Course Description, Documents, Links, Tests, Annoucements, Dropbox, Chat dan Assignments.

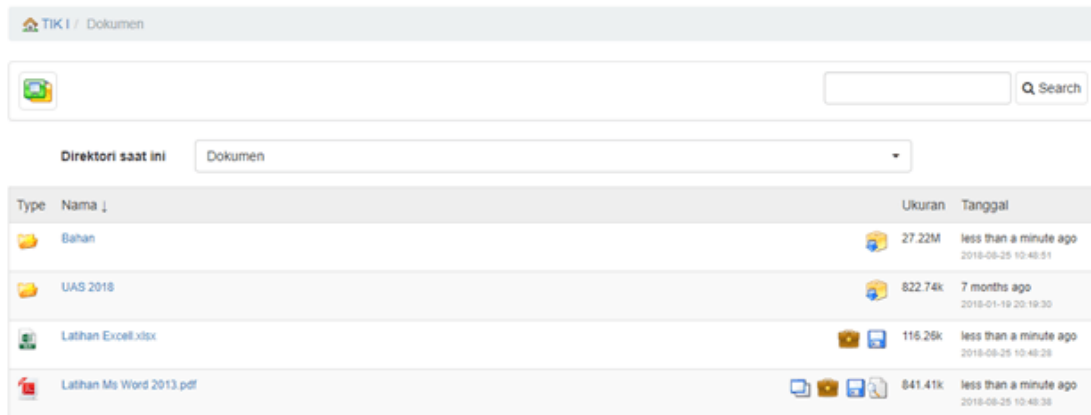
Untuk mengakses fasilitas pada matakuliah klik salah satu menu dengan ikon yang tersedia, menu description menjelaskan deskripsi matakuliah tujuan pembelajaran dan sebagainya, dokumen biasanya berisi bahan ajar atau soal latihan, link berisi tautan sumber internet, test fasilitas ujian online, announcement adalah pengumuman penting, dropbox untuk mengirim file ke dosen atau pengguna lain, chat untuk interaksi kelas secara realtime, assigments untuk mengirim tugas.



Gambar 3. Menu Setiap Matakuliah

## DOKUMEN

Pada menu dokumen dosen pengampuh akan mengupload bahan ajar maupun soal ujian dan latihan. Pada gambar 10 anda akan melihat tampilan menu dokumen terdapat folder dan file klik salah satu file untuk membuka langsung atau klik tanda disket untuk menyimpan file. Pada folder berwarna kuning kita dapat membuka isi folder dan melihat dokumen didalamnya atau mengunduh langsung folder tersebut dengan klik icon kuning bertanda panah kebawah.



Gambar 4. Contoh Menu Dokumen

## QUIZ / LATIHAN

Latihan online dapat kita akses dengan memilih menu quiz, untuk mengikuti quiz klik salah satu latihan yang tersedia seperti pada gambar 11. Ada beberapa jenis pertanyaan yang dapat digunakan oleh dosen pengampuh.

Multiple choice merupakan soal pilihan ganda, multiple answer merupakan soal dengan jawaban lebih dari satu, hotspot merupakan interaksi gambar yang dapat dipilih area jawabanya, menjodohkan dan lain sebagainya.



Gambar 5. Daftar Latihan / Quiz

Untuk memulai menjawab pertanyaan baca terlebih dahulu petunjuk soal yang diberikan dosen pengampuh untuk memulai menjawab soal klik Start Test. Segera setelah anda klik soal pertama akan muncul dan juga timer untuk memberikan informasi waktu yang ditempuh untuk menyelesaikan soal yang diberikan.



## QUIZ I TIK I

1. Quiz ini hanya bisa diakses 1 kali saja
2. Quiz akan berakhir pada tanggal 4 Nopember 2017
3. Quiz berlangsung selama 30 Menit
4. Selamat Mengerjakan.

Attempts 0 / 1

Start test

Gambar 6. Memulai Kuis

Baca soal dengan teliti dan berikan jawaban anda dengan cara meng-klik jawaban yang anda anggap benar, untuk jenis pertanyaan tertentu akan berbeda cara menjawabnya seperti drag jawaban pada soal menjodohkan, mengetik jawaban untuk tipe soal open answer.

Klik Next question untuk beralih ke soal berikutnya. Anda juga dapat kembali ke soal sebelumnya jika dirasa jawaban anda meragukan. Perbaiki jawaban anda dan lanjutkan ke pertanyaan selanjutnya dengan cara yang sama yaitu klik Next Question.

00:29:53

Description

1. Fungsi dari fasilitas Mail Merge pada microsoft word adalah ..

- Untuk membuat surat massal
- Untuk membuat salinan surat
- Untuk membuat surat dengan format yang ditentukan
- Untuk keperluan surat-menyurat
- Untuk penyimpanan berbagai surat

Next question

Gambar 7. Soal Kuis

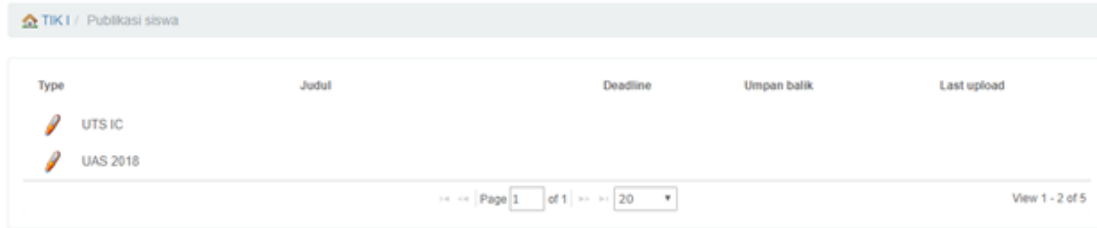
Previous question

End test

Jika sudah yakin dengan semua jawaban tekan tombol End Test untuk mengakhiri. Tergantung setingan yang diberikan dosen maka akan muncul hasil dan nilai anda setelah mengikuti dan menjawab pertanyaan.

## ASSIGNMENTS / PUBLIKASI MAHASISWA

Untuk mengirim tugas berupa makalah atau tugas yang lainnya kita menggunakan menu Assignments, klik menu publikasi mahasiswa untuk mengetahui kelompok penugasan. Pilihlah daftar penugasan yang sesuai.

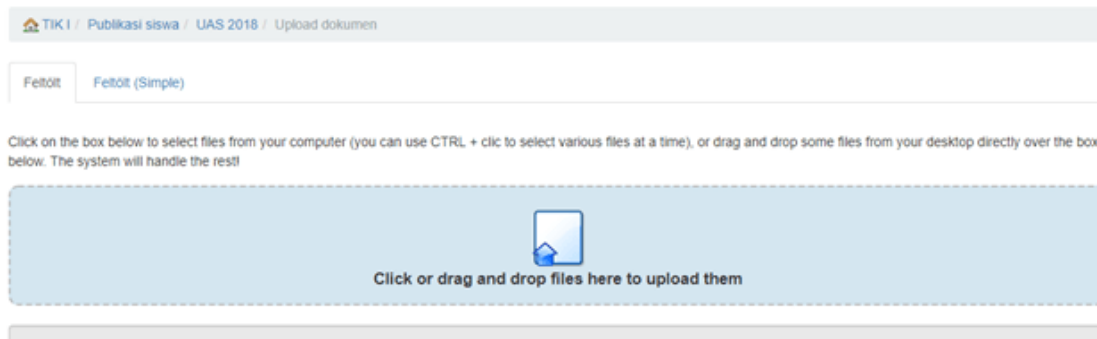


*Gambar 8. Daftar Tugas*

Klik upload Assignment pada pojok kanan atas untuk meng-upload tugas anda, ada dua cara mengirim tugas, pertama dengan cara drag and drop yaitu buka jendela Windows Explorer kemudian pilih file yang akan di kirim kemudian klik tahan dan geser ke jendela browser elearning dan tempatkan file anda pada tempat yang disediakan kemudian lepaskan mouse.



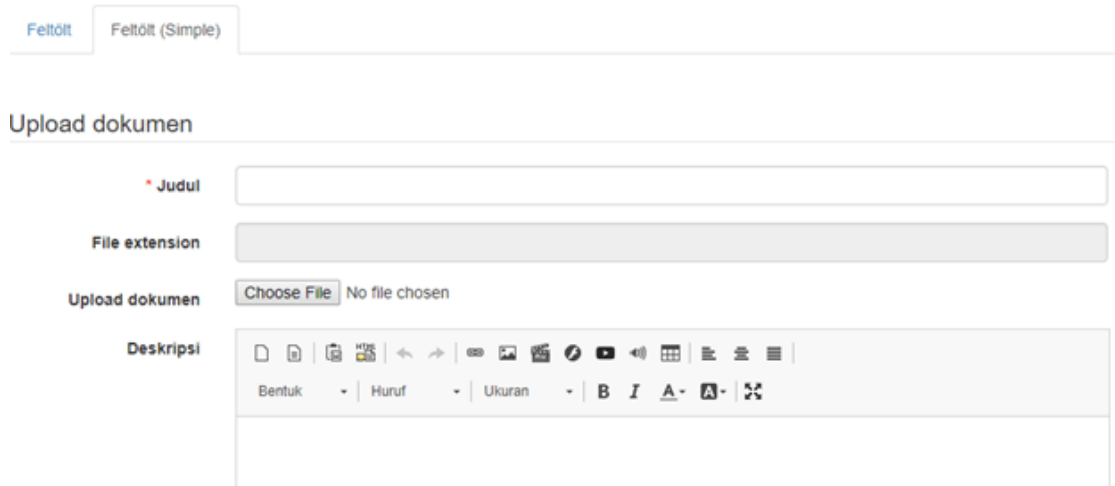
*Gambar 9. Upload Penugasan*



*Gambar 10. Drag and Drop Tugas*

Metode lain untuk mengirim penugasan Assignment adalah dengan metode simple upload klik pada tab sebelah kanan terdapat kata "Simple" kemudian klik chose file dan browse file yang ada

pada computer maupun flashdisk, berikan beberapa keterangan jika diperlukan pada kolom deskripsi.

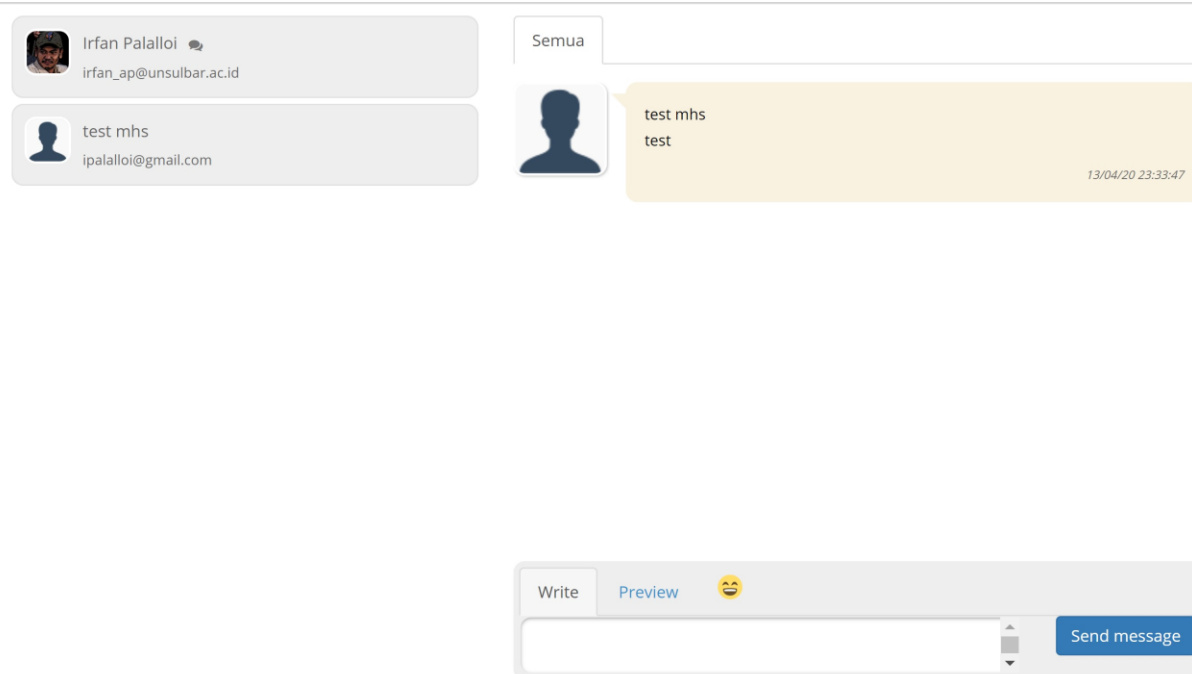


Gambar 11. Upload Penugasan Metode Simple Upload

## CHAT

Fitur yang jarang digunakan namun bisa menjadi penyemangat dalam proses pembelajaran secara online adalah chatting, namun chat disini dilakukan secara Bersama-sama bukan person to person atau perseorangan, jadi semua orang dapat melihat pesan yang kita kirim pada kolom pesan, pada jendela sebelah kiri akan Nampak user lain yang juga dapat berpartisipasi dalam percakapan.

Perhatikan sopan santun anda dalam diskusi melalui fitur chat ini karena dosen anda juga dapat melihat apa yang anda ketik dan kirim melalui jendela diskusi.

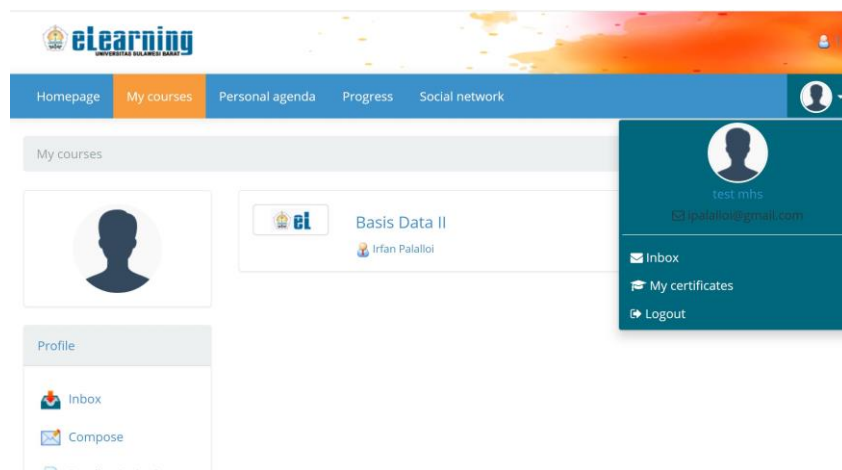


Gambar 12. Jendela Diskusi Kelas

## LOGOUT / SIGNOUT

Untuk mengakhiri sesi penggunaan elearning, maka biasakan untuk melakukan proses logout untuk mengeluarkan sesi kita dari sistem elearning agar akun elearning tidak disalah gunakan oleh orang lain.

Untuk mengakhiri sesi klik menu pada pojok kanan atas pilih LogOut



Gambar 13. Menu Logout