KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI

**UNIVERSITAS SULAWESI BARAT**

*Jl. Prof. Dr. H. Baharuddin Lopa, SH. Talumung, Majene, Sulawesi Barat*

*Telp./Fax.(0422) 22559 Website: http://www.unsulbar.ac.id*

**PENGUMUMAN**

**Nomor :453/UN55/KP.53/2018**

**SELEKSI PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS) DILINGKUNGAN UNIVERSITAS SULAWESI BARAT**

**TAHUN 2018**

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 59 Tahun 2018 Tanggal 29 Agustus 2018 Tentang kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 4105/A.A2/KP/2018 Tanggal 19 September 2018 Tentang Seleksi Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Tahun 2018, dengan ketentuan dan syarat sebagai berikut :

1. **NAMA JABATAN, KUALIFIKASI PENDIDIKAN, JUMLAH FORMASI, DAN RENCANA PENEMPATAN**
2. Jumlah alokasi formasi berdasarkan Keputusan Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi, yang terdiri dari :

1. Formasi Dosen sebanyak 120; dan

2. Formasi Tenaga Kependidikan sebanyak 8.

1. Nama jabatan, kualifikasi pendidikan, jumlah dan jenis formasi, dan rencana penempatan sebagaimana tersebut dalam daftar dibawah ini :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **JABATAN** | **KUALIFIKASI PENDIDIKAN** | **UMUM** | **CUM-LAUDE** | **TOTAL** | **PENEMPATAN** |
| 1 | Dosen Asisten Ahli | S2-2 Administrasi Negara/Administrasi Publik | 2 | - | 2 | Program Studi Ilmu Politik, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik |
| 2 | Dosen Asisten Ahli | S-2 Agroteknologi/BudiDaya Pertanian | 2 | 1 | 3 | Program Studi Agribisnis, Fakultas Pertanian dan Kehutanan |
| 3 | Dosen Asisten Ahli | S-2 Akuntansi Konsentrasi Akuntansi Perpajakan | 2 | 1 | 3 | Program Studi Akuntansi, Fakultas Ekonomi |
| 4 | Dosen Asisten Ahli | S-2 Akuntansi Konsentrasi Keuangan | 2 | - | 2 | Program Studi Akuntansi, Fakultas Ekonomi |
| 5 | Dosen Asisten Ahli | S-2 Akuntansi Konsentrasi Manajemen | 1 | - | 1 | Program Studi Akuntansi, Fakultas Ekonomi |
| 6 | Dosen Asisten Ahli | S-2 Akuntansi Konsentrasi Sektor Publik | 2 | - | 2 | Program Studi Akuntansi, Fakultas Ekonomi |
| 7 | Dosen Asisten Ahli | S-2 Bahasa dan Sastra Inggris | 4 | 1 | 5 | Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan |
| 8 | Dosen Asisten Ahli | S-2 Biologi | 2 | 1 | 3 | Program Studi Pendidikan Biologi, Fakultas Keguruan dan Pendidikan |
| 9 | Dosen Asisten Ahli | S-2 Bioteknologi | 2 | - | 2 | Program Studi Pendidikan Bologi, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan |
| 10 | Dosen Asisten Ahli | S-2 Budidaya Perairan | 2 | - | 2 | Program Studi Budidaya Perairan, Fakultas Peternakan dan Perikanan |
| 11 | Dosen Asisten Ahli | S-2 Ekonomi Studi Pembangunan | 2 | 1 | 3 | Program Studi Manajemen, Fakultas Ekonomi |
| 12 | Dosen Asisten Ahli | S-2 Fisika | 2 | - | 2 | Program Studi Pendidikan Fisika, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan |
| 13 | Dosen Asisten Ahli | S-2 Hama dan Penyakit tanaman | 2 | - | 2 | Program Studi Agribisnis, Fakultas Pertanian dan Kehutanan |
| 14 | Dosen Asisten Ahli | S-2 Hubungan Internasional | 2 | - | 2 | Program Studi Hubungan Internasional, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik |
| 15 | Dosen Asisten Ahli | S-2 Ilmu Hukum Konsentrasi Hukum Internasional | 2 | - | 2 | Program Studi Ilmu Hukum, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik |
| 16 | Dosen Asisten Ahli | S-2 Ilmu Hukum Konsentrasi Hukum Perdata | 1 | - | 1 | Program Studi Ilmu Hukum, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik |
| 17 | Dosen Asisten Ahli | S-2 Ilmu Hukum Konsentrasi Hukum Pidana | 2 | - | 2 | Program Studi Ilmu Hukum, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik |
| 18 | Dosen Asisten Ahli | S-2 Ilmu Hukum Konsentrasi Hukum Tata Negara | 1 | - | 1 | Program Studi Ilmu Hukum, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik |
| 19 | Dosen Asisten Ahli | S-2 Ilmu Keperawatan | 2 | - | 2 | Program Studi Ilmu Keperawatan, Fakultas Ilmu Kesehatan |
| 20 | Dosen Asisten Ahli | S-2 Ilmu Komputer | 2 | - | 2 | Program Studi Matematika Sains, Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam |
| 21 | Dosen Asisten Ahli | S-2 Ilmu Komputer | 2 | 1 | 3 | Program Studi Teknik Informatika, Fakultas Teknik |
| 22 | Dosen Asisten Ahli | S-2 Ilmu Pemerintahan | 2 | - | 2 | Program Studi Ilmu Politik, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik |
| 23 | Dosen Asisten Ahli | S-2 Ilmu Perencanaan Pembangunan Wilayah dan Perdesaan | 2 | 1 | 3 | Program Studi Kehutanan, Fakultas Pertanian dan Kehutanan |
| 24 | Dosen Asisten Ahli | S-2 Ilmu Perikanan Konsentrasi Pemanfaatan Sumber Daya Perikanan dan Perikanan Tangkap | 2 | - | 2 | Program Studi Perikanan Tangkap, Fakultas Peternakan dan Perikanan |
| 25 | Dosen Asisten Ahli | S-2 Ilmu Peternakan Konsentrasi Ilmu Produksi Ternak | 2 | - | 2 | Program Studi Peternakan, Fakultas Peternakan dan Perikanan |
| 26 | Dosen Asisten Ahli | S-2 Ilmu Peternakan Konsentrasi Teknologi Hasil Ternak | 2 | - | 2 | Program Studi Peternakan, Fakultas Peternakan dan Perikanan |
| 27 | Dosen Asisten Ahli | S-2 Ilmu Politik | 2 | - | 2 | Program Studi Ilmu Politik, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik |
| 28 | Dosen Asisten Ahli | S-2 Ilmu Tanah | 3 | 1 | 4 | Program Studi Agribisnis, Fakultas Pertanian dan Kehutanan |
| 29 | Dosen Asisten Ahli | S-2 Kedokteran Hewan | 2 | 1 | 3 | Program Studi Peternakan, Fakultas Peternakan dan Perikanan |
| 30 | Dosen Asisten Ahli | S-2 Kehutanan | 2 | 1 | 3 | Program Studi Kehutanan, Fakultas Pertanian dan Kehutanan |
| 31 | Dosen Asisten Ahli | S-2 Kesehatan Masyarakat | 2 | - | 2 | Program Studi Ilmu Keperawatan, Fakultas Ilmu Kesehatan |
| 32 | Dosen Asisten Ahli | S-2 Ketahanan Nasional | 2 | - | 2 | Program Studi Hubungan Internasional, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik |
| 33 | Dosen Asisten Ahli | S-2 Lingkungan | 2 | 1 | 3 | Program Studi Kehutanan, Fakultas Pertanian dan Kehutanan |
| 34 | Dosen Asisten Ahli | S-2 Manajemen Konsentrasi Manajemen Ekonomi Syariah | 1 | - | 1 | Program Studi Manajemen, Fakultas Ekonomi |
| 35 | Dosen Asisten Ahli | S-2 Manajemen Konsentrasi Manajemen Keuangan | 2 | - | 2 | Program Studi Manajemen, Fakultas Ekonomi |
| 36 | Dosen Asisten Ahli | S-2 Manajemen Konsentrasi Manajemen Operasional | 1 | - | 1 | Program Studi Manajemen, Fakultas Ekonomi |
| 37 | Dosen Asisten Ahli | S-2 Manajemen Konsentrasi Manajemen Pemasaran | 1 | - | 1 | Program Studi Manajemen, Fakultas Ekonomi |
| 38 | Dosen Asisten Ahli | S-2 Matematika | 2 | 1 | 3 | Program Studi Matematika Sains, Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam |
| 39 | Dosen Asisten Ahli | S-2 Mikrobiologi | 2 | - | 2 | Program Studi Pendidikan Biologi, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan |
| 40 | Dosen Asisten Ahli | S-2 Pendidikan Bahasa Inggris | 4 | 1 | 5 | Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan |
| 41 | Dosen Asisten Ahli | S-2 Pendidikan Biologi | 2 | - | 2 | Program Studi Pendidikan Biologi, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan |
| 42 | Dosen Asisten Ahli | S-2 Pendidikan Fisika | 2 | - | 2 | Program Studi Pendidikan Fisika, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan |
| 43 | Dosen Asisten Ahli | S-2 Pendidikan Matematika | 4 | 1 | 5 | Program Studi Pendidikan Matematika, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan |
| 44 | Dosen Asisten Ahli | S-2 Sistem Informasi/Informatics | 4 | 1 | 5 | Program Studi Teknik Informatika, Fakultas Teknik |
| 45 | Dosen Asisten Ahli | S-2 Statistika | 2 | - | 2 | Program Studi Matematika Sains, Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam |
| 46 | Dosen Asisten Ahli | S-2 Teknik Informatika | 4 | 1 | 5 | Program Studi Teknik Informatika, Fakultas Teknik |
| 47 | Dosen Asisten Ahli | S-2 Teknik Sipil Konsentrasi Geoteknik | 1 | - | 1 | Program Studi Teknik Sipil, Fakultas Teknik |
| 48 | Dosen Asisten Ahli | S-2 Teknik Sipil Konsentrasi Keairan | 1 | - | 1 | Program Studi Teknik Sipil, Fakultas Teknik |
| 49 | Dosen Asisten Ahli | S-2 Teknik Sipil Konsentrasi Perencanan Wilayah | 1 | - | 1 | Program Studi Teknik, Fakultas Teknik |
| 50 | Dosen Asisten Ahli | S-2 Teknik Sipil Konsentrasi Struktur | 1 | - | 1 | Program Studi Teknik, Fakultas Teknik |
| 51 | Dosen Asisten Ahli | S-2 Teknik Sipil Konsentrasi Transportasi | 1 | - | 1 | Program Studi Teknik, Fakultas Teknik |
| 52 | Dosen Asisten Ahli | S-2 Teknologi Hasil Pertanian | 2 | - | 2 | Program Studi Agribisnis, Fakultas Pertanian dan Kehutanan |
| 53 | Pengelola Keuangan | S-1 Akuntansi | 1 | - | 1 | Sub Bagian Keuangan Bagian Umum dan Keuangan, Biro Akademik dan Umum |
| 54 | Pengelola Keuangan | S-1 Akuntansi | 1 | - | 1 | Sub Bagian Tata Usaha, Lembaga Penelitian Pengabdian Kepada Masyarakat dan Penjaminan Mutu |
| 55 | Pranata Komputer Terampil | D-III Komputer | 1 | - | 1 | UPT Teknologi Informasi dan Komunikasi |
| 56 | Pranata Laboratorium Pendidikan Terampil | D-III Informatika | 1 | - | 1 | Laboratorium, Fakultas Teknik |
| 57 | Pranata Laboratorium Pendidikan Terampil | D-III Keperawatan | 1 | - | 1 | Laboratorium, Fakultas Ilmu Kesehatan |
| 58 | Pranata Laboratorium Pendidikan Terampil | D-III Pertanian | 1 | - | 1 | Laboratorium, Fakultas Pertanian dan Kehutanan |
| 59 | Pranata Laboratorium Pendidikan Terampil | D-III Sipil | 1 | - | 1 | Laboratorium, Fakultas Teknik |
| 60 | Pustakawan Terampil | D-III Perpustakaan | 1 | - | 1 | UPT Perpustakaan |

1. **PERSYARATAN**
2. PERSYARATAN UMUM
3. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa setia dan taat kepada Pancasila, Undang-Undang Dasar 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
4. Sehat Jasmiani dan Rohani;
5. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkotika dan obat obatan terlarang atau sejenisnya;
6. Berkelakuan baik dan tidak pernah dipenjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap;
7. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS)/Anggota Polri atau TNI;
8. Tidak berkedudukan sebagai CPNS atau PNS atau Anggota Polri atau TNI;
9. **Berusia paling rendah 18 Tahun pada dan Paling Tinggi 35 Tahun pada saat pelamaran;**
10. Tidak sedang menempuh pendidikan dan/atau pelatihan, dengan memperoleh beasiswa dengan perjanjian ikatan dinas/wajib kerja dengan institusi/lembaga/perusahaan/perguruan tinggi;
11. Tidak terafiliasi pada ideology yang bertentangan dengan ideologi Pancasila.
12. PERSYARATAN KHUSUS
13. Formasi Umum
14. Memiliki kualifikasi pendidikan baik jenjang pendidikan maupun program studi yang sesuai dengan persyaratan jabatan, yang dibuktikan dengan fotokopi/Salinan sah ijazah, dengan ketentuan :
15. Untuk lulusan perguruan tinggi dalam negeri, program studi telah terakreditasi oleh BAN-PT pada saat kelulusan.
16. Untuk lulusan perguruan tinggi luar negeri, telah memperoleh penyetaraan ijazah dari pejabat yang berwenang (Eks Direktorat Jenderal DIKTI Kemdikbud atau Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kemenristekdikti).
17. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) Ijazah :
18. Untuk formasi jabatan Dosen minimal 3,00 (tiga koma nol) skala 4,00 (empat koma nol) dibuktikan dengan transkip nilai yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang (serendah rendahnya Dekan atau yang sederajat).
19. Untuk Formasi jabatan selain Dosen, minimal 2,75 (dua koma tujuh lima) skala 4,00 (empat koma nol) dibuktikan dengan transkip nilai yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang (Serendah rendahnya Dekan atau yang sederajat).
20. Formasi Putra/Putri Lulusan Terbaik Berpredikat Dengan Pujian (*Cumlaude)*
21. Memiliki kualifikasi pendidikan baik jenjang pendidikan maupun program studi yang sesuai dengan persyaratan jabatan, yang dibuktikan dengan fotokopi/Salinan sah ijazah, dengan ketentuan :
22. Untuk lulusan perguruan tinggi dalam negeri, berasal dari perguruan tinggi terakreditasi A/Unggul dan program studi terakreditasi A/Ungggul oleh BAN-PT pada saat kelulusan. Putra/Putri lulusan Terbaik Berpredikat dengan Pujian *(Cumlaude)* dibuktikan dengan keterangan Dengan Pujian *(Cumlaude)* pada ijazah atau transkip nilai.
23. Untuk lulusan perguruan tinggi luar negeri, telah memperoleh penyetaraan ijazah dari pejabat yang berwenang (Eks Ditjen DIKTI Kemdikbud atau Direktorat Pembelajaran, Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kemenristekdikti).
24. Khusus untuk lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri, wajib melampirkan surat keterangan yang menyatakan bersangkutan lulus dengan predikat lulusan terbaik berpredikat dengan pujian *(Cumlaude)* dari Direktur Pembelajaran, Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kemenristekdikti.
25. **TATA CARA PENDAFTARAN**
26. PENDAFTARAN ONLINE
27. Pelamar melakukan pendaftaran *online* pada laman <https://sscn.bkn.go.id> mulai tanggal 28 September 2018 dengan mengisi data sesuai data kependudukan yang tertera pada KTP dan/atau KK. Registrasi *online* ditutup pada tanggal 08 Oktober 2018.
28. Tata cara pendaftaran secara *online*  mengikuti petunjuk sebagaimana tercantum pada laman <https://sscn.bkn.go.id>.
29. PENGIRIMAN BERKAS LAMARAN
30. Pelamar menyampaikan berkas lamaran diatur sebagai berikut :
31. Berkas lamaran yang diunggah di SSCN yaitu :
32. Surat lamaran yang ditulis tangan dengan tinta hitam dan ditandatangani di atas materai Rp. 6000,- yang ditujukan kepada Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi;
33. Pas Photo dengan latar belakang warna merah. Pelamar yang mengunggah foto dengan latar belakang warna berbeda, **dinyatakan gugur**;
34. Fotokopi KTP yang masih berlaku;
35. Fotokopi ijiazah yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang dan Surat Keputusan Penyetaraan Ijazah yang dikeluarkan oleh Pejabat yang berwenang Eks Ditjen DIKTI Kemdikbud atau Direktorat Pembelajaran, Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kemenristekdikti **(Khusus bagi pelamar lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri);**
36. Fotokopi transkip nilai yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
37. Fotokopi sertifikat akreditasi program studi. Khusus pelamar formasi Putra/Putri Lulusan Terbaik Berpredikat Dengan Pujian *(Cumlaude)* disamping fotokopi sertifikat akreditasi program studi juga mengunggah sertifikat akreditasi perguruan tinggi;
38. Berkas lamaran yang dikirim Panitia Seleksi Kemenristekdikti yaitu :
39. Asli hasil cetakan *(print-out)* Kartu Pendaftaran SSCN 2018 yang telah ditandatangani pelamar;
40. Surat lamaran yang ditulis tangan dengan tinta hitam dan ditandatangani diatas materai Rp. 6.000,- yang ditujukan kepada Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi;
41. Pas photo dengan latar belakang warna merah. Pelamar yang mengirim foto dengan latar belakang warna berbeda, **dinyatakan gugur;**
42. Fotokopi KTP yang masih berlaku;
43. Fotokopi ijazah yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
44. Ijazah pendidikan terakhir yang sesuai dengan syarat jabatan;
45. Ijazah S-1 /D-IV, **Khusus bagi pelamar untuk jabatan Dosen Asisten Ahli**;
46. Ijazah S-1/D-IV dan S-2/Spesialis, khusus bagi pelamar untuk jabatan Dosen Lektor;
47. Fotokopi transkip nilai yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
48. Surat Keputusan Penyetaraan Ijazah yang dikeluarkan oleh Pejabat yang berwenang (Eks Ditjen DIKTI Kemdikbud atau Direktorat Pembelajaran, Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kemenristekdikti) **khusus bagi pelamar lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri;**
49. Fotokopi sertifikat akreditasi Program Studi dari BAN-PT yang telah dilegalisir oleh pajabat yang berwenang pada Perguruan Tinggi yang bersangkutan;
50. Fotokopi sertifikat akreditasi Perguruan Tinggi dan Program Studi dari BAN-PT yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang pada Perguruan Tinggi yang bersangkutan, **khusu bagi pelamar formasi Putra/Putri Lulusan terbaik Berpredikat Dengan Pujian *(Cumlaude);***
51. Surat Keputusan/Keterangan penyetaraan dari Direktorat Pembelajaran, Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kemenristekdikti yang menyatakan lulus dengan predikat lulusan terbaik dengan pujian *(Cumlaude)*, **khusus bagi pelamar lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri yang melamar pada formasi Putra/Putri Lulusan Terbaik Berpredikat Dengan Pujian *(Cumlaude)*;**
52. Berkas lamaran sebagaimana dimaksud pada angka 1 (satu) huruf b, dimasukkan dalam map dengan warna pembeda:
53. Warna kuning untuk pelamar D-III;
54. Warna hijau untuk pelamar D-IV atau S-1;
55. Warna merah untuk pelamar S-2;
56. Warna biru untuk pelamar S-3.
57. Pengiriman berkas lamaran :
58. Map yang berisi berkas lamaran sebagaimana angka 2 (dua), dimasukkan ke dalam amplop cokelat dan dikirim ke Panitia Seleksi Pengadaan CPNS, Kemenristekdikti melalui **PO BOX 3700 JKP 10037** paling lambat tanggal **11 Oktober 2018**;
59. Pada sudut kanan atas amplop cokelat, wajib mencantumkan kode jenis formasi yaitu :
60. Huruf “A” untuk jenis fomasi Umum;
61. Huruf “B” untuk jenis formasi Putra/Putri Lulusan Terbaik Berpredikat Dengan Pujian (*Cumlaude);*
62. Huruf “C” untuk jenis formasi Putra/Putri Papua dan Papua Barat;
63. Huruf “D” untuk jenis formasi Disabilitas.
64. **TAHAPAN DAN JADWAL SELEKSI**
65. TAHAPAN SELEKSI
66. Seleksi Administrasi
67. Pelamar dinyatakan lulus seleksi administrasi apabila memenuhi seluruh persyaratan dan ketentuan sebagaimana dimaksud pada angka romawi II dan III.
68. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi diumumkan di laman <http://sscn.ristekdikti.go.id> dan https:// cpns.ristekdikti.go.id pada tanggal 18 Oktober 2018;
69. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi berhak mengikuti Seleksi Kompetensi Dasar.
70. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)
71. SKD dilaksanakan dengan menggunakan *Computer Assisted Test (CAT).*
72. SKD dilaksanakan di lokasi sesuai wilayah yang dipilih pelamar pada saat melakukan pendaftaran *online*.
73. Materi SKD terdiri dari Tes Wawasan Kebangsaan, Tes Intelegensia Umum, dan Tes Karakteristik Pribadi.
74. Jumlah peserta yang dinyatakan lulus SKD paling banyak 3 (tiga) kali jumlah formasi.
75. Dalam hal tidak ada pelamar formasi khusus yang lulus SKD, maka alokasi formasi khusus tersebut ditambahkan ke formasi umum pada jabatan, kualifikasi pendidikan, dan rencana penempatan yang sama;
76. Kelulusan SKD didasarkan pada nilai *(passing grade)* yang diatur dalam peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 37 Tahun 2018;
77. Pelamar yang dinyatakan lulus SKD berhak mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang.
78. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)
79. SKB untuk jabatan Dosen terdiri dari :
80. Praktek mengajar dengan bobot 25%
81. Wawancara dengan bobot 20%
82. Tes Potensi Akademik sesuai dengan kualifikasi pendidikan dengan bobot 40%
83. Tes Kesehatan dengan bobot 15%.
84. SKB untuk jabatan selain Dosen:
85. Menggunakan CAT
86. Tes Potensi Akademik sesuai dengan kualifikasi pendidikan menggunakan CAT dengan bobot 60%;
87. Wawancara dengan bobot 25%;
88. Tes Kesehatan dengan bobot 15%.
89. Menggunakan media lain
90. Tes Potensi Akademik sesuai dengan kualifikasi pendidikan dengan bobot 60%;
91. Wawancara dengan bobot 25%;
92. Tes Kesehatan dengan bobot 15%.
93. Informasi terkait media yang digunakan untuk pelaksanaan tes potensi akademik SKB akan disampaikan kemudian.
94. SKB dilaksanakan di Unit Kerja penempatan yang dituju (Unit Utama/PTN/L2Dikti).
95. JADWAL SELEKSI\*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | TANGGAL | KEGIATAN |
| 1 | 19 September 2018 | Pengumuman Pengadaan CPNS |
| 2 | 28 September s/d 8 Oktober 2018 | Pendaftaran |
| 3 | 28 September s/d 11 Oktober 2018 | Pelamaran/Pengiriman Berkas |
| 4 | 18 Oktober 2018 | Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi |
| 5 | 23 Oktober s/d 22 November 2018 | SKD |
| 6 | 27 November 2018 | Pengumuman Hasil SKD |
| 7 | 3 s/d 8 Desember 2018 | SKB |
| 8 | 18 Desember 2018 | Pengumuman Kelulusan Akhir |
| 9 | 22 Desember - 31 Desember 2018 | Pemberkasan |

\*) Jadwal bersifat Tentatif, menyesuaikan dengan jadwal yang telah ditetapkan Panselnas.

1. **PENETAPAN KELULUSAN**
2. Peserta dinyatakan lulus berdasarkan hasil integrasi nilai SKD dan nilai SKB.
3. Bobot nilai SKD dan SKB yaitu : 40% : 60%
4. Pengolahan hasil integrasi nilai SKD dan nilai SKB dilakukan oleh Panselnas.
5. Peserta yang dinyatakan lulus seleksi adalah peserta dengan ranking tertinggi sesuai dengan jumlah formasi masing-masing jabatan dan kualifikasi pendidikan.
6. Keputusan Ketua Panitia Seleksi tidak dapat diganggu gugat.
7. **PEMBERKASAN**
8. Pelamar yang dinyatakan lulus wajib melengkapi berkas/dokumen dalam rangka pengangkatan sebagai CPNS ke masing-masing unit kerja yang dilamar.
9. Berkas/dokumen sebagaimana dimaksud pada angka 1 akan diumumkan pada saat pengumuman kelulusan akhir.
10. **KETENTUAN LAIN**
11. Setiap pelamar wajib mematuhi dan mengikuti seluruh ketentuan/persyaratan seleksi yang ditetapkan.
12. Apabila di kemudian hari pelamar terbukti memberikan data yang tidak benar/sesuai dengan fakta atau melakukan menipulasi data maka kelulusan yang bersangkutan dinyatakan batal dan/atau yang bersangkutan diberhentikan sebagai CPNS/PNS.
13. Pelamar yang sudah dinyatakan lulus wajib membuat surat pernyataan bersedia mengabdi dan tidak mengajukan pindah dengan alasan apapun sekurang kurangnya selama 10 (sepuluh) tahun sejak TMT PNS.
14. Dalam hal pelamar sudah dinyatakan lulus seleksi kemudian mengajukan pindah, yang bersangkutan dianggap mengundurkan diri.
15. Bagi pelamar yang mengundurkan diri setelah dinyatakan lulus seleksi wajib membuat surat penyataan mengundurkan diri yang ditandatangani diatas materai Rp. 6.000,-
16. Dalam hal peserta seleksi sudah dinyatakan lulus oleh Pejabat Pembina Kepegawaian, tetapi dikemudian hari terbukti kualifikasi pendidikannya tidak sesuai dengan yang dibutuhkan dan/atau tidak memenuhi persyaratan lainnya yang telah ditetapkan, maka status kelulusan yang bersangkutan dibatalkan.
17. Dalam hal peserta yang sudah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan sudah mendapat persetujuan NIP ternyata kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan diberikan sanksi tidak boleh mendaftar pada penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil untuk periode berikutnya.
18. Pelayanan informasi terkait pelasksanaan seleksi CPNS Kemenristekdikti Tahun 2018 dapat melalui telepon 1500661 pada hari Senin s.d. Jumat mulai pukul 08.30 s.d 16.00 WIB atau dapat menghubungi *call centre* masing masing Unit Kerja penempatan.
19. Pelamar diharapkan selalu memantau perkembangan informasi terkait dengan seleksi CPNS Kemristekdikti pada laman <http://cpns.ristekdikti.go.id> atau <http://ristekdikti.go.id>
20. Seluruh tahapan seleksi **TIDAK DIPUNGUT BIAYA APAPUN.**
21. Pelamar dimohon untuk mewaspadai tawaran/janji dari oknum tertentu yang mengatasnamakan Kemristekdikti yang menjanjikan dapat membantu untuk diangkat menjadi CPNS serta dimohon untuk melaporkan hal tersebut kepada Panitia Seleksi.

Majene, 20 September 2018

Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan

Selaku Ketua Panitia Seleksi

Ttd

**Ir. H. ANWAR SULILI, MS**

Nip. 195912311987021008