



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI

## UNIVERSITAS SULAWESI BARAT

*Jl. Prof. Dr. H. Baharuddin Lopa, SH. Talumung, Majene, Sulawesi Barat*

*Telp./Fax.(0422) 22559 Website: <http://www.unsulbar.ac.id>*

### PENGUMUMAN

**Nomor : B/8/UN55.2/KP.03.00/2019**

### TENTANG HASIL AKHIR SELEKSI PENGADAAN CPNS UNIVERSITAS SULAWESI BARAT TAHUN 2018

Berdasarkan Pengumuman Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor : B/17/A.A2/KP.02.01/2019 Tanggal 11 Januari 2019 Tentang Hasil Akhir Seleksi Pengadaan CPNS Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Tahun Anggaran 2018 dan berdasarkan Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor K-26-30/B2000/XII/18.02 tanggal 11 Januari 2019 tentang Penyampaian Hasil Intergrasi Nilai SKD-SKB CPNS Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Tahun 2018 , dengan ini disampaikan:

1. Peserta yang dinyatakan LULUS Seleksi CPNS Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Tahun Anggaran 2018 adalah sebagai berikut :
  - a. Peserta yang memenuhi persyaratan dan mengikuti seluruh tahapan seleksi;
  - b. Peserta yang memenuhi peringkat sesuai formasi yang telah ditetapkan, berdasarkan hasil integrasi nilai SKD dan SKB yang dilakukan oleh Panitia Seleksi Nasional (PANSELNAS); dan
  - c. Peserta yang memiliki keterangan ‘L’ dan ‘L-1’ pada kolom keterangan sebagaimana tertera pada lampiran Surat Kepala BKN Nomor K-26-30/B2000/XII/18.02 tanggal 11 Januari 2019 (Lampiran I dan Lampiran II).
2. Penjelasan dalam lampiran I dan lampiran II adalah :
  - a. Kode “P1/L” adalah peserta yang lulus SKD berdasarkan nilai ambang batas dan peringkat terbaik sesuai PermenPANRB Nomor 37 Tahun 2018, dan setelah dilakukan integrasi nilai SKD-SKB dinyatakan **Lulus Seleksi Akhir**;
  - b. Kode “P1/L1” adalah peserta yang lulus SKD berdasarkan nilai ambang batas dan peringkat terbaik sesuai PermenPANRB Nomor 37 Tahun 2018, dan setelah dilakukan integrasi nilai SKD-SKB dinyatakan **Lulus Seleksi Akhir** setelah perpindahan formasi antara jenis formasi dalam jabatan/pendidikan yang sama;
  - c. Kode “P1/TL” adalah peserta yang lulus SKD berdasarkan nilai ambang batas dan peringkat terbaik sesuai PermenPANRB Nomor 37 Tahun 2018, dan setelah dilakukan integrasi nilai SKD-SKB dinyatakan **Tidak Lulus Seleksi Akhir** karena tidak masuk peringkat dalam formasi;
  - d. Kode “P1/TMS” adalah peserta yang lulus SKD berdasarkan nilai ambang dan peringkat terbaik sesuai PermenPANRB Nomor 37 Tahun 2018, dan setelah dilakukan integrasi nilai SKD-SKB dinyatakan **Tidak Lulus Seleksi Akhir** karena tidak hadir pada salah satu atau lebih tes SKB yang ditentukan;
  - e. Kode “P2/L” adalah peserta yang lulus SKD berdasarkan nilai ambang batas dan peringkat terbaik sesuai PermenPANRB Nomor 61 Tahun 2018, dan setelah dilakukan integrasi nilai SKD-SKB dinyatakan **Lulus Seleksi Akhir** ;
  - f. Kode “P2/L-1” adalah peserta yang lulus SKD berdasarkan nilai ambang batas dan peringkat terbaik sesuai PermenPANRB Nomor 61 Tahun 2018, dan setelah dilakukan integrasi nilai SKD-SKB dinyatakan **Lulus Seleksi Akhir** setelah perpindahan formasi antara jenis formasi dalam jabatan/pendidikan yang sama ;
  - g. Kode ‘P2/TL’ adalah peserta yang lulus SKD berdasarkan nilai ambang batas dan peringkat terbaik sesuai PermenPANRB Nomor 61 Tahun 2018, dan setelah dilakukan integrasi nilai SKD-SKB dinyatakan **Tidak Lulus Seleksi Akhir** karena tidak masuk peringkat dalam formasi ;
  - h. Kode “P2/TMS” atau P2/TH” adalah peserta yang lulus SKD berdasarkan nilai ambang batas dan peringkat terbaik sesuai PermenPANRB Nomor 61 Tahun 2018, dan setelah

dilakukan integrasi nilai SKD-SKB dinyatakan **Tidak Lulus Seleksi Akhir** karena tidak hadir pada salah satu atau lebih tes SKB yang ditentukan, tidak hadir di lokasi SKB yang telah ditentukan, atau berusia lebih dari 35 Tahun.

Peserta yang dinyatakan **Lulus Seleksi Akhir**, wajib melaksanakan pemberkasan dengan melengkapi berkas/dokumen persyaratan sebagaimana tercantum dalam lampiran III. Berkas/dokumen persyaratan tersebut **Diantar Langsung** ke **Panitia Seleksi CPNS Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi melalui Panitia Seleksi Unit Kerja masing masing yang dituju** dengan alamat sebagaimana tercantum pada lampiran IV. Beberapa contoh penulisan tujuan pengiriman berkas:

1.

Kepada : Panitia Seleksi CPNS Direktorat Jenderal Penguatan  
Riset dan Pengembangan  
Gedung BPPT II Lantai 19  
Jl. M. H. Thamrin No.8 Jakarta Pusat

2.

Kepada : Panitia Seleksi CPNS Universitas Sulawesi Barat  
Up. Sub Bagian Tata Usaha, Rektorat Universitas Sulawesi Barat  
Jl. Prof. Dr. H. Baharuddin Lopa, SH. Talumung, Majene, Sulawesi  
Barat

Seluruh berkas/dokumen persyaratan diterima Panitia Seleksi Unit Kerja paling lambat tanggal 25 Januari 2019. Apabila sampai tanggal 25 Januari 2019 berkas persyaratan tidak diterima, maka peserta dinyatakan **GUGUR** dan **WAJIB** menyerahkan surat pengunduran diri sesuai format pada Lampiran V.

**Peserta diminta agar membaca dengan teliti seluruh ketentuan dan persyaratan yang harus dipenuhi.** Tidak ada pengecualian terhadap seluruh ketentuan dan persyaratan yang harus dipenuhi. Hanya peserta yang telah memenuhi seluruh berkas /dokumen persyaratan yang telah ditetapkan yang dapat diusulkan untuk proses penetapan Nomor Induk Pegawai Negeri Sipil (NIP) dan diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil . Seluruh berkas/dokumen persyaratan menjadi milik Panitia dan tidak dapat dikembalikan.

Seleksi Penerimaan CPNS Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi tidak dipungut biaya. Peserta, Keluarga, dan pihak lain dilarang memberikan sesuatu dalam bentuk apapun yang dilarang dalam peraturan perundang undangan terkait pelaksanaan seleksi CPNS Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi. Apabila terbukti melakukan perbuatan sebagaimana dimaksud, maka akan diproses sesuai dengan hukum yang berlaku dan peserta akan digugurkan kelulusannya.

Pelamar diharapkan selalu memantau perkembangan informasi terkait dengan Penerimaan CPNS Kemenristekdikti pada laman <https://cpns. Ristekdikti.go.id>.

Apabila dikemudian hari setelah adanya pengumuman akhir diketahui terdapat dokumen/keterangan pelamar tidak benar/sesuai, panitia seleksi berhak menggugurkan kelulusan yang bersangkutan. Keputusan panitia bersifat final dan tidak dapat di ganggu gugat.

Demikian pengumuman ini disampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Majene, 14 Januari 2019  
Wakil Rektor II Selaku

Ketua Panitia Seleksi

Ttd

**Ir. H. Anwar Sulili, M.Si**

Lampiran III

PENGUMUMAN PANITIA SELEKSI CPNS

UNIVERSITAS SULAWESI BARAT

NOMOR : B/8/UN55.2/KP.03.00/2019

TANGGAL : 14 Januari 2019

## DAFTAR KELENGKAPAN BERKAS/DOKUMEN PERSYARATAN CPNS UNIVERSITAS SULAWESI BARAT TAHUN 2018

### A. Daftar Persyaratan Pemberkasan

1. Pas foto terbaru ukuran 3 x 4 cm berlatar belakang merah sebanyak 12 (dua belas) lembar dengan menuliskan nama dan tanggal lahir di balik pas foto tersebut. Harap ditulis menggunakan tinta yang tidak mudah luntur.
2. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Surat Keterangan Telah Melakukan Perekaman KTP elektronik dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Dukcapil) sebanyak 3 (tiga) lembar.
3. Surat lamaran yang ditujukan kepada Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (sesuai format pada Lampiran VI). **Lamaran ditulis tangan sendiri dengan tinta hitam pada kertas folio bergaris dan ditandatangani** sebanyak 3 (tiga) rangkap.  
Surat lamaran tidak perlu diberi materai.
4. Fotokopi ijazah dan transkrip nilai yang telah dilegalisir (**tanda tangan dan cap basah**) oleh pejabat yang berwenang (sesuai ketentuan pada lampiran VII) sebanyak 3 (tiga) rangkap. Khusus untuk formasi Dosen Asisten Ahli, wajib melampirkan pula fotokopi ijazah dan transkrip nilai jenjang Sarjana, sedangkan untuk formasi Dosen Lektor wajib melampirkan pula fotokopi ijazah dan transkrip nilai jenjang Sarjana dan Magister.
5. Fotokopi Surat Keputusan Penyetaraan Ijazah yang telah dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang Eks Ditjen Dikti Kemdikbud atau Direktorat Pembelajaran, Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kemenristekdikti sebanyak 3 (tiga) rangkap (**khusus bagi pelamar lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri**).
6. Daftar Riwayat Hidup (sesuai format pada Lampiran VIII) yang diisi dengan **tulisan tangan sendiri dengan huruf kapital/balok dan tinta hitam**, ditandatangani dan ditempel pas foto 3 x 4 cm berlatar belakang merah. Blanko Daftar Riwayat Hidup dicetak pada kertas HVS ukuran F4 sebanyak 3 (tiga) rangkap.
7. Surat pernyataan (sesuai format pada Lampiran IX) **diisi dengan tinta hitam dan ditandatangani** di atas materai Rp. 6.000,- (enam ribu rupiah) sebanyak 3 (tiga) rangkap. Blanko Surat pernyataan dicetak pada kertas HVS ukuran A4.
8. Asli Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang dikeluarkan oleh Kepolisian Daerah/Kepolisian Resor yang masih berlaku sekurang-kurangnya sampai dengan bulan April 2019 beserta 2 (dua) rangkap fotokopi yang telah dilegalisir.
9. Asli surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari Rumah Sakit Pemerintah, yang terbaru (dikeluarkan bulan Januari 2019) beserta 2 (dua) rangkap fotokopi yang telah dilegalisir.

10. Asli surat keterangan bebas narkoba, psikotropika dan zat adiktif lainnya (NAPZA) dari Rumah Sakit Pemerintah, yang terbaru (dikeluarkan bulan Januari 2019) dan ditandatangani oleh dokter, beserta 2 (dua) rangkap fotokopi yang telah dilegalisir.

## **B. Tata Cara Penyusunan Berkas**

1. Seluruh berkas sebagaimana tersebut pada huruf A, disusun ke dalam 3 (tiga) map berwarna sebagai berikut:
  - a. Warna merah untuk formasi jabatan Non Dosen dengan Pendidikan Diploma III;
  - b. Warna kuning untuk formasi jabatan Non Dosen dengan Pendidikan S1/Diploma IV ke atas;
  - c. Warna biru untuk formasi jabatan Dosen Asisten Ahli/Instruktur;
  - d. Warna hijau untuk formasi jabatan Dosen Lektor.
2. Map **pertama** terdiri dari berkas yang disusun secara berurutan, sebagai berikut:
  - a. Pasfoto terakhir ukuran 3 x 4 sebanyak 4 (empat) lembar (pada halaman belakang foto dituliskan nama lengkap dan tanggal lahir);
  - b. Fotocopy KTP atau Surat Keterangan Rekam Kependudukan, sebanyak 1 (satu) rangkap;
  - c. Asli Surat Lamaran;
  - d. Fotocopy ijazah dan transkrip nilai, dilegalisir dan ditandatangani oleh pejabat yang berwenang, sebanyak 1 (satu) rangkap;
  - e. Fotokopi SK Penyetaraan Ijazah yang telah dilegalisir, sebanyak 1 (satu) rangkap (Khusus lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri)
  - f. Asli Daftar Riwayat Hidup yang telah ditempel pasfoto ukuran 3 x 4;
  - g. Asli Surat Pernyataan;
  - h. Asli Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK);
  - i. Asli Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani;
  - j. Asli Surat Keterangan Bebas Narkoba/NAPZA.
  - k. Map Plastik/Document Bag (kancing Tali) 1 buah
3. Map **kedua** dan **ketiga** terdiri dari berkas yang disusun secara berurutan, sebagai berikut:
  - a. Pasfoto terakhir ukuran 3 x 4 sebanyak 4 (empat) lembar (pada halaman belakang foto dituliskan nama lengkap dan tanggal lahir);
  - b. Fotocopy KTP atau Surat Keterangan Rekam Kependudukan sebanyak 1 (satu) rangkap;
  - c. Asli Surat Lamaran;
  - d. Fotocopy ijazah dan transkrip nilai, dilegalisir dan ditandatangani oleh pejabat yang berwenang, sebanyak 1 (satu) rangkap;
  - e. Fotokopi SK Penyetaraan Ijazah yang telah dilegalisir, sebanyak 1 (satu) rangkap (Khusus lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri)
  - f. Asli Daftar Riwayat Hidup yang telah ditempel pasfoto ukuran 3 x 4;

- h. Fotokopi legalisir Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK);
  - i. Fotokopi legalisir Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani;
  - j. Fotokopi legalisir Surat Keterangan Bebas Narkoba/NAPZA.
4. Pada bagian depan setiap map ditulis nama lengkap, jenis formasi, kualifikasi pendidikan, dan Nomor Telepon/HP yang dapat dihubungi. **Khusus penulisan nama** agar ditulis nama lengkap sesuai ijazah terakhir dan gelar kesarjanaan. Penulisan nama dan gelar kesarjanaan akan dijadikan sebagai dasar dalam penetapan NIP dan SK pengangkatan sebagai CPNS.
- Contoh penulisan nama dan gelar:**
- Andi Pangeran, S.Si., M.Si.  
Dr. Muhamad Abdila, ST., M.Eng.
5. Seluruh map dimasukkan ke dalam amplop cokelat tertutup untuk **di antarkan langsung ke alamat masing-masing Unit Kerja yang dituju.**

Lampiran VI

Yth. Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi di  
Jakarta

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :  
Tempat/Tanggal Lahir :  
Jenis Kelamin : Pendidikan :  
Formasi Dilamar  
Jenis :  
Jabatan :  
Unit Kerja : Alamat  
:

Dengan ini menyampaikan surat lamaran untuk dapat diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Tahun 2018.

Demikian surat lamaran ini dibuat. Seluruh data dan dokumen yang saya sampaikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan dokumen/data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia, termasuk membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi CPNS Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Tahun 2018.

Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

( )

Keterangan:

Seluruh narasi dan isi surat lamaran ditulis tangan sendiri dengan tinta hitam. Tanggal diisi dengan tanggal pendaftaran SSCN (dapat dilihat di Kartu Pendaftaran SSCN).

## Lampiran VII

Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 11 Tahun 2002 tanggal 17 Juni 2002 tentang Pejabat Yang Berwenang Mengesahkan Fotocopy Ijazah/STTB

### PEJABAT YANG BERWENANG MENGESAHKAN FOTOCOPY IJAZAH/STTB

NO	JENJANG PENDIDIKAN	YANG MENGELUARKAN DAN MENANDATANGANI IJAZAH ASLI	YANG MENGESAHKAN/MELEGALISIR FOTO COPY
1	SD SLTP SMU SMK dan yang setingkat	Kepala Sekolah yang bersangkutan	• Kepala sekolah yang bersangkutan • Kepala/Kabag/Kabid/Kasubdin atau yang setingkat dan berkompeten pada Dinas Pendidikan dan Kantor Kemenag Kabupaten/Kota
2	UNIVERSITAS/INSTITUT	Rektor dan Dekan	Rektor atau Dekan atau Pembantu Dekan Bidang Akademik
3	SEKOLAH TINGGI	Ketua dan Pembantu Ketua Bidang Akademik	Ketua atau Pembantu Ketua Bidang Akademik
4	AKADEMI dan POLITEKNIK	Direktur dan Pembantu Direktur bidang Akademik	Direktur atau Pembantu Direktur Bidang Akademik
5	PT AGAMA ISLAM	Rektor/Ketua/Direktur/Dekan	Pejabat yang berwenang pada Kopertais
6	PT AGAMA HINDU/BUDHA/KRISTEN /KATOLIK	Ketua/Direktur Urusan dan Direktur Bimas Urusan Agama yang bersangkutan	Kabid Bimas Agama yang bersangkutan pada Kanwil Kementerian Agama/Kakandep Agama Kab/Kota dan Direktur, Sekretaris Ditjen Bimas yang bersangkutan
7	SEKOLAH/AKADEMI/ PERGURUAN TINGGI KEDINASAN	Pimpinan Sekolah/Akademi/PT Kedinasan yang bersangkutan	Kepala Sekolah/Ketua/Direktur Akademik atau PT yang bersangkutan, Kapusdiklat/Kabid yang berkompeten.

- Untuk Ijazah pendidikan dari luar negeri perlu dilampirkan surat penetapan pengakuan sederajat dari Menteri yang bertanggungjawab di bidang pendidikan setelah dinilai lebih dahulu oleh tim penilai ijazah luar negeri di Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi atau Menteri Agama/Direktur bagi pendidikan keagamaan
- Bagi ijazah PT Swasta yang belum terakreditasi sebelum berlakunya keputusan Mendiknas Nomor 184/U/2001 tanggal 23 Nopember 2001 harus yang sudah ditanda syahkan oleh Kopertis
- Ijazah PT Swasta yang mempunyai *civil effect* adalah ijazah dari PT Swasta yang telah mendapat ijin penyelenggaraan dari Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
- Untuk ijazah S2 yang dikeluarkan Program Pasca Sarjana PT Negeri dan PT Swasta, agar disahkan oleh Direktur Pasca Sarjana Perguruan Tinggi tersebut, sedangkan untuk ijazah S2 yang dikeluarkan oleh Program Pasca Sarjana yang berada pada Fakultas disahkan oleh Rektor atau Dekan atau Pembantu Dekan Bidang Akademik.

**PEJABAT YANG BERWENANG MEMBUAT DAN MENGESAHKAN  
SURAT KETERANGAN PENGGANTI ATAU DOKUMEN LAINNYA  
(SURAT KETERANGAN RALAT IJAZAH/YANG HILANG/RUSAK/TERDAPAT  
KESALAHAN)**

**YANG BERPENGHARGAAN SAMA DENGAN IJAZAH/STTB**

<b>NO</b>	<b>JENJANG PENDIDIKAN</b>	<b>YANG MENGELUARKAN DAN MENANDATANGANI SURAT KETERANGAN</b>	<b>YANG MENGESAHKAN/MELEGALISIR FOTO COPY</b>
1	SD SLTP SMU SMK dan yang setingkat	Kepala Sekolah yang bersangkutan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kepala Sekolah yang bersangkutan</li> <li>• Kepala Bagian/Kabid/Kasubdin/ yang berkompeten atau yang setingkat pada Dinas Pendidikan dan Kantor Kemenag Kabupaten/Kota</li> </ul>
2	UNIVERSITAS/INSTITUT	Rektor Universitas/Institut yang bersangkutan	Rektor atau Dekan atau Pembantu Dekan Bidang Akademik
3	SEKOLAH TINGGI	Ketua dan Pembantu Ketua Bidang Akademik	Ketua atau Pembantu Ketua Bidang Akademik
4	AKADEMI DAN POLITEKNIK	Direktur Akademik dan Politeknik	Direktur atau Pembantu Direktur Bidang Akademik
5	PT AGAMA ISLAM	Rektor/Ketua/Direktur/ Dekan	Pejabat yang berwenang pada Kopertais
6	PT AGAMA HINDU/BUDHA/ KRISTEN/ KHATOLIK	Rektor/Dekan/Ketua/Direktur Bimas/Urusan Agama yang bersangkutan	Kabid Bimas Agama yang bersangkutan pada Kanwil Kementerian Agama/Kakandep Agama Kab/Kota dan Direktur, Sekretaris Ditjen Bimas yang bersangkutan
7	SEKOLAH/ AKADEMI/ PT KEDINASAN	Pimpinan Sekolah/Akademi/PT Kedinasan yang bersangkutan	Kepala Sekolah/Ketua/Direktur Akademik atau PT yang bersangkutan, Kapusdiklat/Kabid yang berkompeten.



Lampiran VIII

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. KETERANGAN PERORANGAN

Pas Photo  
WAJIB DI  
TEMPEL  
3 X 4

1	Nomor Induk Kepegawaian (NIK)		
2	Nama		
3	Kabupaten/Kota Tempat Lahir		
4	Tanggal Lahir		
5	Jenis Kelamin		
6	Agama/Aliran Kepercayaan		
7	Status Perkawinan		
8	<i>E-mail</i>		
9	Nomor Telepon/ <i>Handphone</i>		
10	Alamat Rumah	a. Jalan	
		b. Kelurahan/Desa	
		c. Kecamatan	
		d. Kabupaten/Kota	
		e. Provinsi	
11	Keterangan	a. Tinggi (cm)	

	Badan	b. Berat badan (kg)	
		c. Rambut	
		d. Bentuk muka	
		e. Warna kulit	
		f. Ciri-ciri khas	
		g. Cacat tubuh	
12	Kegemaran (Hobby)		



**RIWAYAT PEKERJAAN****1. Riwayat kepangkatan golongan ruang penggajian**

No	Instansi / Perusahaan	Jabatan	Masa Kerja		Gaji Pokok	Surat Keputusan		
			Tanggal Mulai	Tanggal Selesai		Nomor	Tanggal	Pejabat Penandatangan

**PANGKAH JASA/PENGHARGAAN**

No	Nama Bintang / Lencana Penghargaan	Surat Keputusan		Tahun Perolehan	Nama Negara / Instansi yang memberikan
		Nomor	Tanggal		







Yang membuat

Materai Rp. 6000,-
-----------------------

(.....)

**PERHATIAN**

1. DRH diisi dengan tulisan tangan dengan huruf kapital/balok dan tinta hitam
2. Pada bagian \*\*) diisi hanya jika CPNS/PNS/Pensiunan PNS.



### SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
Tempat dan Tanggal Lahir : .....  
Agama : .....  
Alamat : .....  
.....

Dengan ini menyatakan sesungguhnya, bahwa saya:

- a. tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum yang tetap, karena melakukan tindak pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
- b. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah);
- c. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia
- d. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
- e. Bersedia ditempatkan diseluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

....., ..... 2019

Yang membuat pernyataan,

Materai

Rp. 6000,-

.....